

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С.



24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы риторики и коммуникации**

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и): к. филол. н., Доцент, Туркулец И. А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 29.01.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 24.01.2025г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Рабочая программа дисциплины Основы риторики и коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 3
контактная работа	70	
самостоятельная работа	74	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Речевая коммуникация. Язык и речь. Требования к устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Методика работы над публичным выступлением. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предварительная подготовка не требуется.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология рекламы и PR
2.2.2	Поисковая оптимизация сайтов (SEO)
2.2.3	Техника и технологии СМИ
2.2.4	Производственная экономическая практика
2.2.5	Производственная (профессионально-творческая) практика
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Речевая коммуникация. Язык и речь. /Лек/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Требования к речевой коммуникации в деловой сфере /Лек/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Особенности устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Оратор и его аудитория. /Лек/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Основные виды аргументов. /Лек/	3	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Методика работы над публичным выступлением. Словесное оформление публичного	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. /Лек/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. /Лек/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Речевая коммуникация. Язык и речь. /Пр/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Требования к речевой коммуникации в деловой сфере /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Особенности устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Оратор и его аудитория. /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Основные виды аргументов. /Пр/	3	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Методика работы над публичным выступлением. Словесное оформление публичного выступления. /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. /Пр/	3	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Речевая коммуникация. Язык и речь. /Ср/	3	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Требования к речевой коммуникации в деловой сфере. /Ср/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Особенности устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. /Ср/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Оратор и его аудитория. /Ср/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Основные виды аргументов. /Ср/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Методика работы над публичным выступлением. Словесное оформление публичного выступления. /Ср/	3	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. /Ср/	3	8	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. /Ср/	3	6	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Подготовка к зачету. /Ср/	3	20	УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Гананольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/510446
Л2.2	Ковадло Л. Я.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=417888
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		http://www.gramota.ru
Э2	Словари и энциклопедии на Академике		https://dic.academic.ru/
Э3	Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация		http://old-rozental.ru/
Э4	Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия		https://www.krugosvet.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Djvu reader, свободно распространяемое ПО			
Opera, свободно распространяемое ПО			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Национальный корпус русского языка - https://ruscorpora.ru/new/			
Корпус русского литературного языка - https://narusco.ru/index.htm			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	комплект учебной мебели, доска Технические средства обучения: доска TV, аудио-видео проигрыватели. ноутбук, проектор	

Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации.	
318	Учебная аудитория для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтер. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков. Лингафонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая. Технические средства обучения: проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК. Лицензионное программное обучение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415, ПО NEBELUNG, лиц.1300 к дог.570 от 16.11.2015 г. На компьютерах в ауд. 316а установлены Windows 7, Nibelung.
412	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска меловая настенная 3-х элементная "ДК 32з", экран рулонный Draper LUMA настенный. Технические средства обучения: мультипроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к зачету, практическим занятиям, лекциям, а также по организации самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом пособии "Русский язык и культура речи", автор Туркулец И.А (данное пособие есть в перечне литературы во вкладке "Содержание").

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Студенты с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, учебно-методическим материалом для самостоятельной работы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся по их персональным запросам.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес-процессах

Дисциплина: Основы риторики и коммуникации

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету.
Компетенция УК-4

1. Дайте определение риторики как науки. Назовите её основные задачи в современном мире.
2. Объясните, чем отличаются понятия «коммуникация» и «речевая коммуникация». Приведите примеры.
3. Охарактеризуйте три основных компонента коммуникации: отправитель, сообщение, получатель.
4. Как связаны язык и речь в контексте риторики? Приведите примеры.
5. Назовите основные исторические этапы развития риторики. Обозначьте ключевые точки развития риторики на этих этапах.
6. Перечислите основные требования к устной публичной речи.
7. Что делает речь понятной для аудитории, а что, наоборот, затрудняет ее понимание?
8. Назовите основные типы языковых барьеров. Приведите примеры.
9. Как повысить информативность выступления? Назовите приёмы структурирования информации.
10. Объясните, что такое «выразительность речи». Приведите примеры тропов и риторических фигур.
11. Объясните, почему важно учитывать культурный и образовательный уровень аудитории при подготовке речи. Приведите пример, в котором из-за нарушения этого правила выступление может провалиться.
12. Опишите типы аудитории. Приведите общие рекомендации по работе с каждым из этих типов.

13. Какие приёмы помогают оратору установить контакт с аудиторией? Приведите примеры их применения.
14. Что такое «эмпатия» в риторике? Как она влияет на эффективность выступления?
15. Как преодолеть страх перед публичным выступлением? Назовите практические методы. Приведите пример оратора, который развил в себе риторическое мастерство благодаря этим методам.
16. В чём заключается роль обратной связи в коммуникации «оратор — аудитория»? Приведите примеры нарушения этой связи.
17. Перечислите основные виды аргументов. Приведите примеры.
18. Что такое «аргумент к личности» (ad hominem)? Почему его использование считается некорректным?
19. Назовите по порядку этапы построения убедительной аргументации. Дайте каждому краткую характеристику.
20. Что такое «софизмы»? Приведите примеры ложных умозаключений в речи.
21. Как использовать статистику и факты в аргументации? Каких ошибок следует избегать?
22. Перечислите последовательно этапы работы над публичным выступлением. Кратко опишите каждый из них и обоснуйте его необходимость.
23. Какие цели выступления бывают? Как правильно сформулировать цель выступления? Как в зависимости от выбора цели будут отличаться выступления на одну и ту же тему?
24. Что такое «рациональная структура речи»? Опишите ее составляющие, приведите примеры.
25. Для чего нужен план выступления? Составьте пример плана на произвольную тему.
26. Как использовать технику «сторителлинг» в публичной речи? Приведите пример.
27. Назовите критерии отбора лексики для публичного выступления. Перечислите основные ошибки, которых следует избегать.
28. Что такое «риторический вопрос» и «парадокс»? Приведите примеры их использования.
29. Как метафоры и сравнения усиливают воздействие речи? Приведите примеры.
30. Объясните, чем отличается устная речь от письменной в аспекте синтаксиса.
31. Почему важно контролировать темп и громкость речи? Как это влияет на восприятие?
32. Охарактеризуйте разговорную речь как функциональную разновидность языка. Обозначьте ее основные свойства, признаки, виды.
33. Какие элементы разговорной речи уместны в публичных выступлениях? Приведите примеры.
34. Назовите типичные ошибки разговорной речи, которые снижают качество публичного выступления.
35. Как использовать интонацию и паузы для передачи эмоций и усиления эффекта воздействия публичной речи?
36. В чём разница между диалогом, монологом и полилогом? Как диалогизировать монологическое по своей сути выступление и зачем это нужно делать?
37. Опишите особенности научной речи на лексическом уровне языка.
38. Расскажите о правилах цитирования и оформления ссылок в научном тексте.
39. Чем научная речь отличается от публицистической? Приведите примеры.
40. Какие требования предъявляются к грамматике научного текста?
41. Как адаптировать научное содержание для непрофессиональной аудитории? Приведите примеры такой адаптации.
42. Составьте вступление к речи на тему «Важность цифровой грамотности в XXI веке».
43. Подготовьте три аргумента для убеждения аудитории в необходимости здорового образа жизни.
44. Как социальные сети изменили принципы публичной коммуникации?
45. В чём особенности политической риторики? Приведите примеры из современных выступлений.
46. Как противостоять манипуляциям в речи? Приведите примеры манипуляций и опишите способы, с помощью которых можно было бы защититься от них.
47. С какими этическими проблемами сталкивается риторика?
48. Опишите роль невербальных способов коммуникации в публичных выступлениях.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Риторика как наука изучает:
 - а) Правила грамматики и орфографии.
 - б) Искусство убеждать, эффективно передавать мысли и воздействовать на аудиторию.
 - в) Технические средства коммуникации.
 - г) Историю развития языков.Правильный ответ: б)

2. Какие утверждения верны для речевой коммуникации?

- а) Всегда предполагает устное взаимодействие.

- б) Опирается на вербальные средства (язык).
в) Может включать невербальные элементы (жесты, интонацию).
г) Тождественна понятию «коммуникация» в широком смысле.
Правильные ответы: б, в

3. Соотнесите компоненты коммуникации с их характеристиками:

- | | |
|----|--|
| 1. | Отправитель |
| 2. | Сообщение |
| 3. | Получатель |
| а) | Информация, передаваемая в процессе общения. |
| б) | Тот, кто интерпретирует информацию. |
| в) | Источник информации, формирующий сообщение. |

Ответ: 1–в, 2–а, 3–б

4. Как связаны язык и речь в риторике?

- а) Язык — это абстрактная система, а речь — её практическое использование.
б) Речь первична, язык вторичен.
в) Это синонимы.
г) Язык относится только к письменной коммуникации.

Правильный ответ: а)

5. Ключевой этап развития риторики в Древней Греции связан с именем:

- а) Сократ
б) Аристотель
в) Платон
г) Цицерон

Правильный ответ: б)

6. Основные требования к устной публичной речи:

- а) Использование сложных терминов.
б) Логичность и структурированность.
в) Эмоциональная нейтральность.
г) Учёт особенностей аудитории.

Правильные ответы: б, г

7. Что делает речь понятной для аудитории?

- а) Абстрактные рассуждения.
б) Использование профессионального жаргона.
в) Чёткая структура и простые формулировки.
г) Быстрый темп речи.

Правильный ответ: в)

8. Соотнесите типы языковых барьеров с примерами:

- | | |
|----|--|
| 1. | Семантический |
| 2. | Культурный |
| 3. | Фонетический |
| а) | Оратор говорит с сильным акцентом. |
| б) | Слово «агрегатор» непонятно пожилой аудитории. |
| в) | Жест «большой палец вверх» оскорбляет в некоторых культурах. |

Ответ: 1–б, 2–в, 3–а

9. Приёмы структурирования информации для повышения информативности:

- а) Хронологическое изложение.
б) Повторение ключевых тезисов.
в) Использование софизмов.
г) Деление на блоки с подзаголовками.

Правильные ответы: а, б, г

10. Пример риторической фигуры:

- а) Метафора
б) Аргумент к личности
в) Статистика
г) Цитата

Правильный ответ: а)

11. Почему важно учитывать культурный уровень аудитории?

- а) Чтобы сократить время выступления.
- б) Чтобы избежать непонимания из-за культурных различий.
- в) Чтобы продемонстрировать свою эрудицию.
- г) Чтобы использовать больше терминов.

Правильный ответ: б)

12. Соотнесите типы аудитории с рекомендациями:

- | | |
|----|--|
| 1. | Скептическая |
| 2. | Заинтересованная |
| 3. | Нейтральная |
| а) | Приводить сильные аргументы и факты. |
| б) | Создать эмоциональную связь, задавать вопросы. |
| в) | Заинтересовать через актуальность темы. |

Ответ: 1–а, 2–б, 3–в

13. Какие приёмы помогают установить контакт с аудиторией?

- а) Зрительный контакт.
- б) Монотонная речь.
- в) Использование риторических вопросов.
- г) Чтение текста с листа.

Правильные ответы: а, в

14. Что такое эмпатия в риторике?

- а) Умение критиковать оппонентов.
- б) Способность понимать эмоции аудитории.
- в) Использование сложных терминов.
- г) Ускорение темпа речи.

Правильный ответ: б)

15. Практические методы преодоления страха перед выступлением:

- а) Репетиция перед зеркалом.
- б) Употребление успокоительных.
- в) Дыхательные упражнения.
- г) Избегание зрительного контакта.

Правильные ответы: а, в

16. Пример нарушения обратной связи «оратор — аудитория»:

- а) Оратор задаёт вопросы аудитории.
- б) Аудитория молчит, не задавая вопросов.
- в) Оратор использует жесты.
- г) Аудитория аплодирует.

Правильный ответ: б)

17. Соотнесите виды аргументов с примерами:

- | | |
|----|--|
| 1. | Логический |
| 2. | Эмоциональный |
| 3. | Этический |
| а) | «Это решение спасёт тысячи жизней». |
| б) | «Статистика показывает рост продаж на 50%». |
| в) | «Как честный человек, я не могу это поддержать». |

Ответ: 1–б, 2–а, 3–в

18. Почему аргумент *ad hominem* считается некорректным?

- а) Он апеллирует к логике.
- б) Он атакует личность, а не позицию.
- в) Он слишком эмоционален.
- г) Он основан на статистике.

Правильный ответ: б)

19. Этапы построения убедительной аргументации:

- а) Формулировка тезиса.
 - б) Использование софизмов.
 - в) Подбор доказательств.
 - г) Игнорирование контраргументов.
- Правильные ответы: а, в

20. Пример софизма:

- а) «Все кошки млекопитающие. Это животное — млекопитающее. Значит, это кошка».
 - б) «Если идет дождь, то земля мокрая. Земля мокрая, значит, шел дождь».
 - в) «Вода кипит при 100°C».
- Правильный ответ: а)

21. Ошибки при использовании статистики в аргументации:

- а) Неточные источники данных.
- б) Указание процентов без контекста.
- в) Проверка данных на достоверность.
- г) Использование актуальных исследований.

Правильные ответы: а, б

22. Соотнесите этапы работы над выступлением с их содержанием:

- 1. Анализ аудитории
- 2. Формулировка цели
- 3. Репетиция
- а) Определить, что слушатели должны узнать или сделать.
- б) Учесть возраст, образование, интересы.
- в) Отработать интонацию и жесты.

Ответ: 1–б, 2–а, 3–в

23. Как цель выступления влияет на его содержание?

- а) Не влияет.
- б) Определяет структуру и стиль.
- в) Увеличивает длительность.
- г) Требуется использования юмора.

Правильный ответ: б)

24. Элементы рациональной структуры речи:

- а) Введение, основная часть, заключение.
- б) Хаотичные примеры.
- в) Чёткие переходы между идеями.
- г) Повторение одних и тех же тезисов.

Правильные ответы: а, в

25. Соотнесите пункты плана выступления с их содержанием (тема: «Экология мегаполисов»):

- 1. Введение
- 2. Основная часть
- 3. Заключение
- а) Пути снижения загрязнения воздуха.
- б) Призыв к действию.
- в) Статистика по загрязнению.

Ответ: 1–в, 2–а, 3–б

26. Техника «сторителлинг» в публичной речи — это:

- а) Использование статистических данных.
- б) Передача информации через истории и примеры.
- в) Декламация стихов.
- г) Монотонное изложение фактов.

Правильный ответ: б)

27. Критерии отбора лексики для публичного выступления:

- а) Соответствие уровню образования аудитории.
- б) Активное использование сленга.
- в) Простота и ясность формулировок.
- г) Употребление иностранных терминов без пояснений.

Правильные ответы: а, в

28. Соотнесите термины с примерами:

1. Риторический вопрос
2. Парадокс
- а) «Неужели мы допустим такое бездействие?»
- б) «Тише едешь — дальше будешь».
- в) «Бесконечность — это граница, которой нет».

Ответ: 1–а, 2–в

29. Как метафоры усиливают воздействие речи?

- а) Заменяют логические аргументы.
- б) Делают абстрактные идеи наглядными.
- в) Увеличивают длительность выступления.
- г) Снижают эмоциональность.

Правильный ответ: б)

30. Тип: выбор нескольких правильных ответов

Вопрос: Отличия устной речи от письменной в синтаксисе:

- а) Преобладание сложных предложений.
- б) Использование незаконченных фраз.
- в) Частое повторение слов.
- г) Строгая логическая структура.

Правильные ответы: б, в

31. Почему важно контролировать темп речи?

- а) Чтобы уложиться в регламент.
- б) Чтобы аудитория успевала воспринимать информацию.
- в) Чтобы скрыть волнение.
- г) Чтобы избежать пауз.

Правильный ответ: б)

32. Соотнесите признаки с разговорной речью:

1. Спонтанность
2. Эллипсисы
3. Эмоциональность
- а) Пропуск слов («Иду в магазин» вместо «Я иду в магазин»).
- б) Использование междометий («Ой!», «Ух ты!»).
- в) Отсутствие подготовки.

Ответ: 1–в, 2–а, 3–б

33. Элементы разговорной речи, уместные в публичных выступлениях:

- а) Простые предложения.
- б) Жаргонные выражения.
- в) Риторические вопросы.
- г) Междометия.

Правильные ответы: а, в

34. Типичная ошибка разговорной речи, снижающая качество выступления:

- а) Использование пауз.
- б) Частое повторение слов-паразитов («это», «ну», «как бы»).
- в) Чёткая аргументация.
- г) Контроль интонации.

Правильный ответ: б)

35. Для чего используют паузы в речи?

- а) Чтобы скрыть забытый текст.
- б) Чтобы подчеркнуть важную мысль.
- в) Чтобы ускорить темп.
- г) Чтобы сократить выступление.

Правильный ответ: б)

36. Соотнесите термины с определениями:

1. Диалог
 2. Монолог
 3. Полилог
- а) Речь одного лица, обращённая к аудитории.
б) Общение трёх и более лиц.
в) Обмен репликами между двумя людьми.
Ответ: 1–в, 2–а, 3–б

-
37. Особенности научной речи на лексическом уровне:
- а) Терминологическая точность.
 - б) Использование разговорных выражений.
 - в) Эмоционально окрашенная лексика.
 - г) Однозначность формулировок.
- Правильные ответы: а, г

-
38. Правила цитирования в научном тексте требуют:
- а) Указания источника в квадратных скобках.
 - б) Изменения цитаты для удобства.
 - в) Использования без кавычек.
 - г) Сокращения автора цитаты.
- Правильный ответ: а)

-
39. Пример публицистической речи:
- а) Научная статья о квантовой физике.
 - б) Политическое выступление на митинге.
 - в) Техническая инструкция.
 - г) Художественный рассказ.
- Правильный ответ: б)

-
40. Грамматические требования к научному тексту:
- а) Использование сложноподчинённых предложений.
 - б) Допущение неоднозначных формулировок.
 - в) Соблюдение норм литературного языка.
 - г) Активное использование повелительного наклонения.
- Правильные ответы: а, в

-
41. Как адаптировать научное содержание для непрофессионалов?
- а) Увеличить объём терминов.
 - б) Заменить абстракции конкретными примерами.
 - в) Убрать все пояснения.
 - г) Использовать только письменный формат.
- Правильный ответ: б)

-
42. Соотнесите элементы вступления с их примерами (тема: «Цифровая грамотность»):
1. Привлечение внимания
 2. Формулировка тезиса
 3. Установление контакта
- а) «Представьте, что вы не можете отличить фейк от реальной новости».
б) «Сегодня мы поговорим о навыках, которые спасают от цифровых угроз».
в) «Спасибо, что пришли обсудить эту важную тему».
Ответ: 1–а, 2–б, 3–в

-
43. Убедительные аргументы в пользу ЗОЖ:
- а) «ЗОЖ снижает риск хронических заболеваний».
 - б) «Все модные блогеры так делают».
 - в) «Это экономит ваши деньги на лечении».
 - г) «Врачи иногда ошибаются».
- Правильные ответы: а, в

-
44. Как соцсети изменили публичную коммуникацию?
- а) Увеличили роль визуального контента.
 - б) Сделали речь более формальной.
 - в) Исключили возможность обратной связи.

г) Уменьшили скорость распространения информации.
Правильный ответ: а)

45. Соотнесите черты политической риторики с примерами:

1. Лозунги
 2. Эмоциональные призывы
 3. Упрощение сложных проблем
 - а) «Вместе мы построим светлое будущее!»
 - б) «Коррупция — единственная причина бедности!»
 - в) «Время перемен!»
- Ответ: 1–в, 2–а, 3–б

46. Способы противостоять манипуляциям в речи:

- а) Критический анализ аргументов.
- б) Эмоциональное согласие с оратором.
- в) Уточнение фактов и источников.
- г) Использование ответных манипуляций.

Правильные ответы: а, в

47. Этическая проблема риторики:

- а) Избыток примеров.
- б) Манипуляция общественным мнением.
- в) Использование терминов.
- г) Медленный темп речи.

Правильный ответ: б)

48. Невербальные способы коммуникации в выступлениях:

- а) Жесты.
- б) Тон и громкость голоса.
- в) Текст слайдов.
- г) Поза оратора.

Правильные ответы: а, б, г

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.